

Трудовой договор

(Место составления договора)

(Дата)

Гражданин РФ _____, паспорт _____

(Ф.И.О.) (Серия, номер)

выдан _____, именуемый в дальнейшем "Воспитатель", с одной стороны, и

(Кем, когда)

Муниципальное (автономное, бюджетное) образовательное учреждение

_____,

(полное наименование ДОУ)

ИНН № _____, именуемое в дальнейшем – "Детский сад", а равно – "Работодатель", представляемое Заведующим детским садом

_____,

(Ф.И.О. руководителя ДОУ)

действующим на основании пункта ____ устава Детского сада, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Воспитатель обязуется лично выполнять трудовую функцию по должности _____ Детского сада в соответствии с условиями настоящего

(Наименование должности)

трудового договора и с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка для работников Детского сада.

1.2. Работодатель обязуется предоставить Воспитателю работу по указанной в п. 1.1. трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Детского сада и настоящим договором, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

1.3. Работа у Работодателя является для Воспитателя основной работой по трудовому договору.

2. Определенные сторонами обязательные условия договора

2.1. Местом работы Воспитателя является Детский сад, расположенный по адресу:

(Указать точный адрес ДОУ, а если педагогический работник принимается на работу в филиал или иное обособленное структурное подразделение – наименование и адрес филиала или подразделения ДОУ)

2.2. Трудовой функцией Воспитателя является выполнение трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Заведующим Детским садом на основе квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" – далее "Раздел ЕКС"), утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н. В соответствии с пп. 5, 6 общих положений Раздела ЕКС Заведующий Детским садом вправе вносить в должностную инструкцию (должностные обязанности) уточнения перечня работ, изменять круг обязанностей по сравнению с установленными квалификационной характеристикой без изменения наименования должности, вносить иные изменения в порядке, предусмотренном ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ).

2.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы Воспитателя устанавливается с "___" _____ 20__ г.

2.4. Воспитателю устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель) с целью проверки соответствия его поручаемой работе.

2.5. За выполнение трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Воспитателю устанавливается заработная плата:

2.5.1. Должностной оклад в размере _____ руб. в месяц.

2.5.2. Компенсационные выплаты:

Назначение, осуществление и отмена компенсационных выплат производится на условиях и в порядке, установленными ТК РФ, иными нормативными правовыми актами и

(Указать локальные нормативные акты Детского сада, коллективный договор)

2.5.3. Стимулирующие выплаты:

– премии по итогам работы за премиальный период в соответствии с показателями, установленными _____;

(Указать локальный нормативный акт Детского сада или коллективный договор)

– надбавка к должностному окладу за качество и результативность труда в соответствии с показателями, установленными _____;

(Указать локальный нормативный акт Детского сада или коллективный договор)

– поощрительные и социальные выплаты на условиях и в размерах, установленных _____.

(Указать локальный нормативный акт Детского сада или коллективный договор)

Стимулирующие выплаты (премии, надбавка к окладу) назначаются и выплачиваются Воспитателю в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада

(коллективным договором Детского сада) при условии достижения им установленных показателей качества и результативности работы.

2.6. Выплата заработной платы Воспитателю производится в сроки и порядке, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

2.7. На Воспитателя распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, _____,

(Указать субъект РФ)

соглашениями, коллективным договором и локальными нормативными актами Детского сада.

2.8. Воспитателю устанавливается 36-часовая рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье.

Режим рабочего времени Воспитателя определяется графиками, расписанием занятий и дежурств, утверждаемыми администрацией Детского сада, а также планами работы. Работа в выходной день допускается только с письменного согласия Воспитателя с последующим предоставлением ему компенсации в виде дня отдыха.

2.9. Воспитателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков и, как правило, в летний период. По согласованию с Работодателем отпуск может предоставляться по частям в осенний, зимний и весенний периоды в порядке, установленном ТК РФ.

2.10. Воспитатель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ. Обязательное социальное страхование осуществляется Работодателем.

3. Определенные сторонами дополнительные условия договора

3.1. Воспитатель обязуется не разглашать охраняемую законодательством Российской Федерации информацию в соответствии с Перечнем сведений, составляющих такую информацию, утвержденным приказом Заведующего детским садом, ставшую известной Воспитателю в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Работодатель обязуется ознакомить Воспитателя под роспись с Перечнем такой информации в течение трех рабочих дней после издания приказа о приеме Воспитателя на работу.

3.2. Работодатель обязуется дополнительно к обязанностям, установленным законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, коллективным договором и локальными нормативными актами Детского сада:

– предоставлять организационную, методическую и иные виды помощи в работе Воспитателя в пределах имеющихся у Работодателя возможностей.

4. Изменение и прекращение договора. Прочие условия

4.1. Все изменения определенных сторонами условий настоящего договора оформляются письменными соглашениями сторон, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Прекращение настоящего трудового договора производится по основаниям, установленным ТК РФ.

4.3. Настоящий договор подписан в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

УТВЕРЖДАЮ:

[Наименование должности]

[Наименование организации]

_____/[Ф.И.О.]/

«____» _____ 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Воспитатель детского сада

1. Общие положения

1.1. Воспитатель относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим ДОО в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.2. Воспитатель подчиняется заведующему ДОО и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом ДОО, коллективным договором, и локальными нормативными актами ДОО.

1.5. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;

- педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Воспитатель должен уметь:

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Должностные обязанности

Воспитатель:

2.1. Участвует в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддерживает эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации.

2.3. Планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

- 2.4. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.
- 2.5. Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.
- 2.6. Реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.
- 2.7. Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.
- 2.8. Формирует психологическую готовность к школьному обучению.
- 2.9. Создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.
- 2.10. Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевою, режиссерскую, с правилом), продуктивную; конструирование, создание широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство.
- 2.11. Организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
- 2.12. Активно использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.
- 2.13. Организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.
- 2.14. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.15. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

3. Права

Воспитатель имеет право:

- 3.1. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОО;
- 3.2. Получать от работников ДОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы воспитателя детского сада определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте: _____ / _____

" ____ " _____ г.

(подпись)

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору
воспитателя № ___ от _____ 20___ г.**

г. Ясногорск

от «1 сентября 2014г.»

Юридическое лицо муниципальное дошкольное образовательное учреждение «**Детский сад № 7 комбинированного вида**» г. Ясногорска ИНН _____ в лице заведующей _____ действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Заработная плата состоит из:

- должностного оклада _____ руб. (_____)

- выплата по персональному повышающему коэффициенту в сумме _____ Приказ № ___ от _____ 2014г.)

- выплачивается Работнику на пластиковую карточку 5 и 20 числа каждого месяца.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у «Работодателя» в личном деле «Работника», второй у «Работника».

4. Изменения в трудовой договор, определённые настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 1 сентября 2014 года

5. Условия, не затронутые в настоящем дополнительном соглашении, остаются неизменными.

От работодателя

Заведующий

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)